



VLAAMSE  
JEUGDHERBERGEN

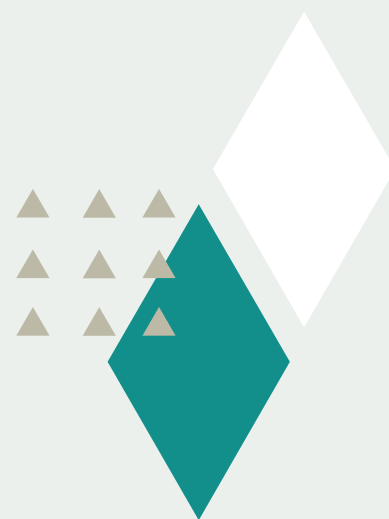
# veiligheidsprotocol

update 25/06

“

Duidelijke eenvormige  
maatregelen die  
voor **alle**  
**jeugdherbergen**  
toepasbaar zijn ter  
voorkoming van de  
verspreiding van het  
Covid-19 virus

”



## TABLE OF contents

**03** Inleiding

**04** Algemene richtlijnen  
medewerkers, gasten, leveranciers

**06** Specifieke richtlijnen  
receptie, personeelsruimte, keuken, kamers, specifieke groepen,  
sanitair op de kamers, gemeenschappelijk sanitair, restaurant,  
gastenkeuken, andere ruimtes indoor, speeltoestellen in  
openlucht, zwembad en buitenmeubilair



# Inleiding

Met dit veiligheidsprotocol willen we duidelijke eenvormige maatregelen voorstellen die voor alle jeugdherbergen toepasbaar zijn in kader van de maatregelen ter voorkoming van de verspreiding van het Covid-19 virus.

**Deze maatregelen worden door zowel de medewerkers als de gasten nageleefd.**

Eventuele richtlijnen of beslissingen genomen door de overheid zullen onverwijld opgenomen worden in dit protocol.

Eventuele toepasselijke maatregelen vanuit de horeca of voor jeugdverblijven zullen eveneens in dit protocol worden opgenomen.

De Vlaamse Jeugdherbergen vzw zorgt ervoor dat alle gasten en medewerkers correct geïnformeerd worden over deze maatregelen en neemt hiervoor de nodige stappen.

Informatie zal verspreid worden via mail, telefoon, website, signalisatie en informatie in elke vestiging en op elk ander moment van contact tussen uitbating en gast.

Dit protocol bevat een aantal algemene maatregelen en een aantal maatregelen die specifiek gericht zijn naar een welbepaald onderdeel van de exploitatie.

Dit protocol werd gemaakt door de Vlaamse Jeugdherbergen vzw en getoetst bij een aantal uitbaters van jeugdherbergen/hostels.

Dit protocol is van toepassing op alle jeugdherbergen/hostels die zijn aangesloten bij de Vlaamse Jeugdherbergen vzw. Voor andere, door de Vlaamse overheid erkende hostels, kan dit protocol eveneens een richtlijn zijn, afhankelijk van de specifieke situatie per hostel.

Dit protocol is een aanvulling op de vigerende regelgeving "Codex Welzijn op het werk", op de generieke gids die gepubliceerd werd op de website van de FOD WASO [www.werk.belgie.be](http://www.werk.belgie.be) en de HACCP regelgeving van het Federaal Agentschap voor de Voedselveiligheid.

# Algemene richtlijnen

## Medewerkers

### Covid-19 coördinator

De hosteluithouder of een aangestelde treedt op als coördinator. Hij/zij is verantwoordelijk voor het toepassen van alle voorschriften, zoals beschreven in dit protocol.

Hij/zij is tevens het aanspreekpunt voor vragen en/of meldingen met betrekking tot Covid-19 zowel voor de gasten als voor mogelijke personeelsleden

### Algemeen

- Medewerkers die tot een risicogroep behoren, worden zonder akkoord van de arbeidsgeneesheer niet tewerkgesteld
- Medewerkers wassen voor het begin van de dagtaak grondig hun handen en herhalen dit meermaals per dag

[www.ubentingoedehanden.be/nl/handhygiene](http://www.ubentingoedehanden.be/nl/handhygiene)

- Medewerkers dragen tijdens de uitvoering van hun dagtaak steeds correct een mondk masker
- Medewerkers respecteren - net als gasten - de regels van 'social distancing' en houden minstens 1,5 m afstand van elkaar en van de gasten. Wanneer dit niet mogelijk is dragen zij een mondk masker
- Medewerkers gebruiken in functie van hun takenpakket elk hun eigen arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen
- Arbeidsmiddelen worden na gebruik en bij een eventuele overdracht gedesinfecteerd
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (mondmaskers, veiligheidsbril, handschoenen) worden niet met andere medewerkers gedeeld. Zij worden na gebruik en minstens 1 x per dag gedesinfecteerd. Voor de stoffen mondk maskers betekent dit gewassen op min. 60°C
- Medewerkers die ziektesymptomen vertonen (luchtwegaandoening met koorts, hoesten, ademhalingsmoeilijkheden, keelpijn) blijven thuis
- Medewerkers respecteren de richtlijnen m.b.t. quarantaine en isolatie wanneer zij een mogelijk risicocontact gehad hebben en/of op reis naar het buitenland zijn geweest.
- Medewerkers wassen voor en na elk toiletbezoek grondig de handen

- Medewerkers maken regelmatig gebruik van de speciaal voor hen ter beschikking gestelde alcoholgel - zij maken geen gebruik van de dispensers die voor de gasten ter beschikking worden gesteld
- Medewerkers worden aanbevolen gebruik te maken van papieren zakdoeken en de adviezen hierover op te volgen

[www.info-coronavirus.be/nl/tips-om-jezelf-te-beschermen/](http://www.info-coronavirus.be/nl/tips-om-jezelf-te-beschermen/)

### Receptie

- Receptiemedewerkers dragen op een correcte manier een mondk masker.
- Receptiemedewerkers staan/zitten achter een kuchscherk wanneer zij aan de balie werken en een afstand van 1,5 meter tussen hen en de gasten niet gegarandeerd kan worden
- Receptiemedewerkers gebruiken elk hun eigen toetsenbord en computermuis. Wanneer dit niet mogelijk is worden deze tussen elk gebruik door gedesinfecteerd.  
Een "cling film"/vershoudfolie over het toetsenbord die na elke shift verwijderd wordt kan een alternatief vormen
- Receptiemedewerkers gebruiken elk hun eigen telefoontoestel. Wanneer dit niet mogelijk is, beantwoordt bij voorkeur steeds dezelfde medewerker de telefoon
- Het telefoontoestel wordt meermaals per dag gedesinfecteerd en zeker bij het wisselen van een shift en/of wisselen van gebruiker
- In de mate van het mogelijke wordt deze ruimte regelmatig verlucht

### Onderhoud/poets

- Medewerkers die instaan voor onderhoud/poetsen, wassen voor het begin van de dagtaak grondig hun handen en herhalen dit meermaals per dag
- Tijdens het uitvoeren van hun taken dragen zij steeds een mondk masker, handschoenen en veiligheidsbril. Zij hanteren hierbij steeds de richtlijnen voor het gebruik van deze persoonlijke beschermingsmiddelen
- Huishoudhandschoenen worden na gebruik grondig gereinigd volgens dezelfde principes van goede handhygiëne
- Medewerkers die instaan voor onderhoud/poetsen wassen op het einde van hun dagtaak grondig hun handen en desinfecteren deze met de ter beschikking gestelde alcoholgel
- Voor zover van toepassing hebben alle medewerkers hun eigen poetskar met daarop alle nodige middelen en producten om hun werk correct te kunnen uitvoeren. Arbeidsmiddelen / producten worden niet gedeeld. Op het einde van de shift wordt de poetskar door de medewerker ontsmet
- Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van een poetskar, hebben alle medewerkers hun eigen arbeidsmiddelen en reinigingsproducten
- Publieke/gemeenschappelijke toiletten worden tijdens het poetsen, gezien de vaak beperkte ruimte, volledig afgesloten voor alle publiek
- Er is extra aandacht voor opvolging en periodiciteit - bijvoorbeeld door het gebruik van een checklist



## 2 Gasten



- Gasten worden voor aankomst gevraagd hun persoonsgegevens door te sturen zodat het inchecken zo snel mogelijk kan verlopen (cfr. wetgeving registratie reizigers). Indien mogelijk wordt gebruik gemaakt van een online check-in procedure
- Extra contactgegevens – zoals b.v. gsm-nummer en mailadres worden gevraagd zodat contactopvolging mogelijk is
- Gasten worden gevraagd thuis te blijven wanneer ze ziektesymptomen vertonen
- Gasten worden gevraagd voor zichzelf mondkmaskers te voorzien
- Gasten worden voor aankomst geïnformeerd over de maatregelen die van toepassing zijn in het hostel. Dit zowel door informatie via mail als op de website van het logies
- De regels van 'social distancing' zijn ook voor de gasten van toepassing. Hen wordt ook gevraagd rekening te houden met een minimumafstand van 1,50m
- Wanneer gasten rondlopen door het hostel dragen zij eveneens een mondkmasker. Deze richtlijn wordt hen bij het inchecken duidelijk gecommuniceerd
- Alle informatie m.b.t. de maatregelen die van toepassing zijn, zijn ter beschikking van de gasten in meerdere talen (NL-F-E-D) of worden d.m.v. duidelijke pictogrammen weergegeven.
- Voor alle reisgezelschappen – individuele reizigers, families, groepen – wordt het "eigen bubbel-principe" gehanteerd. Planning, kamers, maaltijden, ontspanning enz. wordt zodanig georganiseerd dat zij geen nauw contact hebben met andere gasten
- Groepen worden zo nodig bij het gebruik van de faciliteiten opgesplitst volgens het toegelaten aantal personen opgenomen in het protocol dat voor hen van toepassing is. Hiervoor wordt gewerkt met principes van een scheiding in ruimte en tijd

## 3 Leveranciers

- Leveranciers dienen de regels rond 'social distancing' te respecteren. Deze worden hen eveneens meegedeeld
- Bij ontvangst van goederen dienen medewerkers een mondkmasker en wegwerphandschoenen of huishoudhandschoenen te dragen



# Specifieke richtlijnen



## 1 Receptie

- Aan de receptie worden, daar waar mogelijk, kuschermen geplaatst om zowel medewerkers als gasten te beschermen. Indien dit niet mogelijk is dragen medewerkers mondkapjes en houdt men minstens 1,50m afstand
- Gasten worden bij aankomst geïnformeerd over de maatregelen die genomen worden. Er wordt hen op gewezen dat zij deze maatregelen dienen op te volgen - in het bijzonder maatregelen rond goede handhygiëne en 'social distancing'
- Er wordt duidelijk aangegeven hoeveel personen in de onthaalzone mogen aanwezig zijn
- In de onthaalzone worden afstandslijnen aangebracht op de grond en informatie over de minimumafstand van 1,50m wordt eveneens duidelijk opgehangen
- Aan de receptie is voor de gasten ontsmettingsmiddel voor de handen beschikbaar
- Sleutels en sleutelkaarten worden voor het uitreiken en bij het terug inleveren ontsmet
- Betalingen vinden zoveel mogelijk online plaats (eventueel via online reservatieplatform). Indien dit niet mogelijk is wordt gebruik gemaakt van een betaalterminal
- Aanwezige betaalterminals worden meermaals per dag ontsmet - bij voorkeur na elk gebruik. Eventueel kunnen ook wattenstaafjes of gelijkaardig voorzien worden om de toetsen van de betaalterminal te bedienen. Gebruikte (watten)staafjes worden onmiddellijk verwijderd. Staafjes die gerecycleerd kunnen worden, worden vooraleer opnieuw te gebruiken grondig gereinigd in een vaatwasser bij een min. temperatuur van 60°C
- Cash betalingen worden in de mate van het mogelijke vermeden

## 2 Personeels ruimte

- Er wordt maximaal 1 werknemer per keer toegelaten in de personeelsruimte
- Lockerkasten worden dagelijks gedesinfecteerd
- Medewerkers worden gevraagd zowel voor als na het gebruik van de personeelsruimte hun handen te wassen
- Sanitaire voorzieningen voor werknemers (toilet, douche, wastafel) worden zo nodig meermaals per dag gereinigd en minstens een maal per dag gedesinfecteerd





## 3 Keuken

- Wanneer er een gemeenschapskeuken aanwezig is worden in de 1ste plaats alle richtlijnen toegepast conform de geldende wetgeving "Keukenhygiëne"
- Keukenmedewerkers dragen tijdens hun werk steeds een mondmasker
- Personen vreemd aan de uitbating worden niet toegelaten in de keuken. Enige uitzondering hierop kan zijn in kader van een technische herstelling of onderhoud
- In voorkomend geval kan deze herstelling of onderhoud enkel uitgevoerd worden wanneer er geen maaltijden bereid of geserveerd worden. Betrokken onderhoudspersoneel draagt steeds een mondmasker. Na de interventie worden de oppervlaktes waarmee in contact werd gekomen grondig gereinigd
- Net als alle andere personen hebben ook leveranciers geen toegang tot de keuken
- Elke keukenmedewerker gebruikt zijn/haar eigen arbeidsmiddelen
- Wanneer dit niet mogelijk is worden de arbeidsmiddelen gereinigd en gedesinfecteerd vooraleer ze door een andere keukenmedewerker gebruikt worden

## 4 Kamers

- Gasten die niet tot eenzelfde reisgezelschap behoren (uitgezonderd groepen in georganiseerd verband) of individuele reizigers kunnen vanaf 27 juni 2021 een kamer/slaapzaal delen ongeacht het aantal personen
- Tot en met 26 juni is het aantal personen op een kamer/slaapzaal beperkt tot maximaal 1 huishouden + 8 andere personen wanneer de gasten geen deel uitmaken van een georganiseerde groep
- Gasten wordt gevraagd om bij vertrek zelf hun bedlinnen naar een inzamelpunt te brengen (standaard gebruik in hostels)
- Kamers worden waar mogelijk elke dag gereinigd. Er wordt aan de gasten gevraagd tijdens deze procedure niet op de kamer te blijven zodat de regels van 'sociale distancing' gerespecteerd kunnen blijven
- Tijdens het poetsen worden de kamers eveneens verlucht en worden alle noodzakelijke oppervlaktes gedesinfecteerd (tafels, stoelen, lichtschatelaars, lockerkasten, deur- en raamklinken, bedranden, lockerkastjes)
- Op de dag van het vertrek worden de kamers extra grondig gereinigd
- Op de dag van het vertrek - wanneer een kamer volledig leeg komt - wordt deze kamer in de mate van het mogelijke 3 uur grondig verlucht vooraleer nieuwe gasten toegelaten worden op de kamer
- Er is extra aandacht voor opvolging en periodiciteit van het poetsen - bijvoorbeeld door het gebruik van een checklist
- Kamers die niet verlucht kunnen worden, worden niet verhuurd

## 5 Specifieke groepen

- Voor groepen zoals scholen, jeugdgroepen, sportgroepen en cultuurgroepen die in georganiseerd verband verblijven in een jeugdherberg/hostel, worden de sectorspecifieke protocollen gevolgd



## 6 Sanitair op de kamers



- De aanbeveling is om in alle badkamers op de kamers zeep in dispensers te voorzien
- Voor gasten worden instructies aangebracht om hen te wijzen op het belang van een goede handhygiëne
- Sanitair op de kamer wordt elke dag grondig gereinigd en bij het vertrek van de gasten eveneens gedesinfecteerd
- Er is extra aandacht voor opvolging en periodiciteit van het poetsen – bijvoorbeeld door het gebruik van een checklist

## 7 Gemeenschappelijk sanitair



- Er wordt gewezen op de regels rond 'social distancing' en het respecteren van afstand (min. 1,50m)
- Daar waar nodig worden urinoirs en/of toiletten buiten dienst gesteld om deze afstand te kunnen garanderen
- Er wordt aan de gebruikers gevraagd om voor en na het toiletbezoek de handen grondig te wassen – zeep en papieren handdoeken worden ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van posters en pictogrammen
- Klassieke (stoffen) handdoeken of elektrische handdrogers worden niet gebruikt
- Het gemeenschappelijk sanitair wordt meermaals per dag grondig gereinigd met bijzondere aandacht voor die zones die aangeraakt worden
- Er is extra aandacht voor opvolging en periodiciteit van het poetsen – bijvoorbeeld door het gebruik van een checklist
- Waar mogelijk wordt het gemeenschappelijk sanitair minstens tijdens het poetsen extra verlucht. Indien mogelijk wordt het gemeenschappelijk sanitair de hele dag verlucht – bijvoorbeeld door een raam dat de hele dag opengesteld kan worden

## 8 Restaurant (ontbijt, avondmaal, lunch & lunchpakket)

- Voor het openen van het restaurant volgen de hostels de algemene richtlijnen die ook gelden voor de hotels – met uitzondering voor groepen die in georganiseerd verband in de jeugdherberg/hostel verblijven
- Zelfbedieningsbuffetten zijn toegestaan mits:
  - Alle gasten bij begin van het buffet hun handen ontsmetten met alcoholgel
  - Alle gasten die aanschuiven aan het buffet een mondmasker dragen
  - De nodige maatregelen genomen worden om te vermijden dat aan het buffet wachtrijen ontstaan
  - De gasten min. 1,5 meter afstand tot elkaar kunnen houden
- Voor zover beschikbaar kunnen – als alternatief – maaltijden buiten op een terras genuttigd worden. Hierbij worden de regels die gelden in de horeca gevolgd
- In het geval meerdaagse schooluitstappen mogelijk zijn vooraleer de restaurants geopend mogen worden, kunnen de restaurants in de jeugdherbergen/hostels voor deze groepen toch gebruikt worden. In voorkomend geval worden de protocollen voor meerdaagse schooluitstappen strikt gevolgd
- Na de maaltijden wordt het restaurant – waar mogelijk – grondig verlucht
- Conform de richtlijnen voor de horeca wordt een CO<sup>2</sup>-meter voorzien in het restaurant.
  - De richtwaarden die worden gevolgd zijn:
  - Tot 900 ppm CO<sup>2</sup> = geen maatregelen
  - Tussen 900 ppm en 1200 ppm CO<sup>2</sup> = extra verluchten van de ruimte
  - Meer dan 1200 ppm CO<sup>2</sup> = onmiddellijke sluiting van het restaurant



## 9 Gastenkeuken

- De gastenkeuken kan gebruikt worden
- Gasten die gebruik maken van de gastenkeuken dienen een mondmasker te dragen en hun handen te ontsmetten met alcoholgel voor de ruimte te betreden.
- Gasten dienen eveneens de nodige afstand (min. 1,5m) tot elkaar te respecteren.
- Het is de verantwoordelijkheid van de hostelluitbater of een aangesteld om hierop toe te zien
- Na elk gebruik wordt de gastenkeuken grondig gereinigd vooraleer deze opnieuw ter beschikking wordt gesteld.
- Indien dit niet haalbaar is, wordt de gastenkeuken niet ter beschikking gesteld.
- Er is extra aandacht voor opvolging en periodiciteit van het poetsen - bijvoorbeeld door het gebruik van een checklist
- Indien mogelijk wordt de gastenkeuken gedurende de dag meermaals grondig verlucht.



## 10 Andere ruimtes indoor

- Daar waar mogelijk worden looprichtingen gecreëerd d.m.v. het aanbrengen van signalisatie op de grond of tegen wanden
- Gasten worden hierover bij aankomst geïnformeerd
- Gasten worden er bij het inchecken en in de gemeenschappelijke ruimtes attent op gemaakt dat zij de geldende regels dienen te respecteren
- Deze regels worden kenbaar gemaakt door meertalige communicatie of pictogrammen.



## 11 Speeltoestellen in openlucht

- De speeltuinen zijn open en speeltoestellen kunnen gebruikt worden
- Binnen de sector wordt gebruik gemaakt van de protocollen die voor speeltuinen en recreatiedomeinen worden opgemaakt

# 12

## Zwembad

- De opening en ingebruikname van het recreatieve zwembad zal conform de geldende voorwaarden van overheid gebeuren.

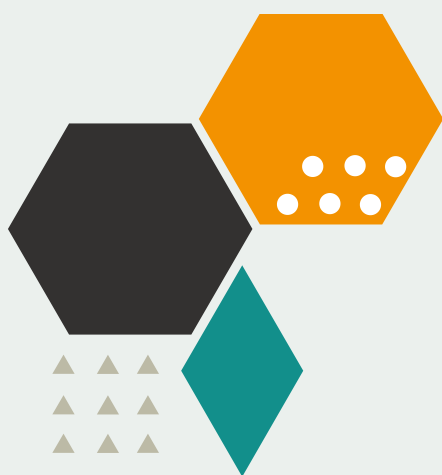
In dat geval zal binnen de sector gebruik worden gemaakt van de protocollen die voor zwembaden worden opgemaakt

# 13

## Buitenmeubilair

- Buitenmeubilair (terras) wordt regelmatig gereinigd en tussen verschillende gebruikers ontsmet
- Binnen de sector wordt gebruik gemaakt van de protocollen die voor de horeca-sector worden opgemaakt
- Buitenmeubilair wordt zodanig opgesteld dat er minstens 1,50 meter afstand bewaard kan worden tussen de 'tafelgezelschappen'
- Gasten worden bijvoorbeeld d.m.v. flyers attent gemaakt op het feit dat zij deze afstandsregel dienen te respecteren





Vlaamse Jeugdherbergen  
Beatrijslaan 72  
2050 Antwerpen  
+32 (0)3 232 72 18